

## П Р И К А З

22.04.2026

№ 29

г.Сыктывкар

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителем бюджетного учреждения, подведомственного Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», антикоррупционного законодательства

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителем бюджетного учреждения, подведомственного Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», антикоррупционного законодательства согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителем бюджетного учреждения, подведомственного Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», антикоррупционного законодательства согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.08.2020 № 29 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных организаций антикоррупционного законодательства».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Мартынова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителем бюджетного учреждения, подведомственного Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», антикоррупционного законодательства**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителем бюджетного учреждения, подведомственного Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», (далее – Руководитель) антикоррупционного законодательства (далее - Комиссия), действующей в Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения Руководителем ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении Руководителя, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Управление.

5. Состав комиссия утверждается приказом Управления. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии (сотрудники службы юридической работы, сотрудники сектора кадровой работы, представитель управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, представитель научных организаций и профессиональных образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии (сотрудник сектора кадровой работы, сотрудник службы юридической работы, руководитель структурного подразделения Управления по согласованию представитель управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции

администрации МО ГО «Сыктывкар», представитель образовательной организации высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, сотрудник учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. Начальник Управления может принять решение о включении в состав комиссии представителя других структурных подразделений Управления.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы Управления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Управлении, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником Управления материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке должностному лицу сектора кадровой работы Управления:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление руководителя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) представление начальника Управления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции;

г) иные основания, связанные с соблюдением руководителями антикоррупционного законодательства.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Перед рассмотрением Комиссией вопросов, предусмотренных подпунктом пунктом 12, ответственным лицом по противодействию коррупции в Управлении готовится мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомлений и заявлений и другие материалы в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления или уведомления и представляется председателю Комиссии. В случае направления запросов подготовка мотивированного заключения и других

материалов представляется председателю Комиссии в течение в течение 45 дней с даты поступления соответствующего заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления или уведомления, указанных в пункте 12 ответственное лицо по противодействию коррупции Управления имеет право проводить собеседование с Руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения должны содержать:

- информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в пункте 12;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений и заявлений, указанных в пункте 12, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с настоящим Положением.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном ему порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление Руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Управление и с результатами ее проверки.

С указанной целью секретарь комиссии направляет соответствующее уведомление всем участвующим в заседании лицам. Ознакомление с материалами осуществляется в помещении Управления в рабочее время.

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии Руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16.1 Заседание комиссии может проводиться и в отсутствие руководителя в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если Руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные Руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные Руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что Руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что Руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления указать Руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления Руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления Руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления Руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к Руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что при исполнении Руководителем должностных обязанностей Руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что при исполнении Руководителем должностных обязанностей Руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю и начальнику Управления указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о передаче уведомления и материалов его проверки в правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого

рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление;

ж) другие сведения, имеющие значение для дела;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. По итогам рассмотрения вопросов пункта 12 настоящего Положения и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Управления, решений или поручения начальника Управления, которые в установленном порядке предоставляются на рассмотрение начальнику Управления.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен Руководитель.

30. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 дней со дня заседания комиссии направляются начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Начальник Управления обязан в течение 5 рабочих дней рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем заключения и рекомендации при принятии соответствующего решения, в том числе о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции с учетом требований п.29 настоящего Положения.

32. В случае принятия начальником Управления решения о необходимости осуществления конкретных мероприятий по вопросам о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о применении к руководителю мер ответственности, о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов и другим вопросам, требующим издания распорядительного акта, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней готовит проект соответствующего приказа и направляет начальнику Управления на утверждение.

33. В случае установления комиссией факта совершения Руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

Приложение № 2  
к приказу Управления архитектуры, городского  
строительства и землепользования администрации  
МО ГО «Сыктывкар» от 22.04.2026 № 29

Состав комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения  
руководителями муниципальных организаций  
антикоррупционного законодательства

Председатель комиссии	Заместитель начальника управления - начальник отдела по финансово- экономической работе и бухгалтерскому учету
Заместитель председателя комиссии	Заместитель начальника управления - начальник отдела землепользования
Секретарь комиссии	Заведующий сектором кадровой работы
Члены комиссии	Представитель структурного подразделения (по согласованию)
	Представитель службы юридической работы
	Представитель управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции
	Представитель образовательной организации высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования
	Представитель бюджетного учреждения, ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении